



# THẺ LỆ BÀI THAM LUẬN HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA

## “LIÊN KẾT VÙNG TRONG PHÁT TRIỂN NHÂN LỰC DU LỊCH CHẤT LƯỢNG CAO SAU ĐẠI DỊCH COVID 19”

### 1. Hình thức

Độ dài của bài tham luận khoảng 10 trang (kể cả tóm tắt, hình vẽ, bảng biểu và tài liệu tham khảo); định dạng: Font chữ Times New Roman (mã Unicode), cỡ chữ 13, khổ giấy A4; lề trên: 2,0 cm; lề dưới: 2,0 cm; lề trái: 2,5 cm; lề phải: 2,5 cm; giãn dòng 1,15 lines. Hình, bảng rõ ràng, đánh số thứ tự; tên hình vẽ đặt phía dưới, tên bảng đặt phía trên.

### 2. Nội dung

a. **Bố cục bài viết:** ngoài tên bài viết, tóm tắt và từ khóa, bài tham luận phải gồm các phần: Đặt vấn đề; Nội dung nghiên cứu; Kết luận và Tài liệu tham khảo. Cụ thể:

- **Phần tóm tắt** (khoảng 200 từ): tóm tắt ngắn gọn, súc tích các nội dung và kết quả nghiên cứu của toàn bài báo.
- **Phần đặt vấn đề:** nêu mục đích của nghiên cứu và tóm lược những kết quả trước đã được công bố trước đó.
- **Nội dung nghiên cứu:** nêu nội dung chính của nghiên cứu, đóng góp mới của tham luận, lập luận khoa học, súc tích.
- **Kết luận:** phải chuyển tải được kết quả, ý nghĩa của nghiên cứu.

b. **Tài liệu tham khảo:** Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo họ của tác giả (thứ tự alphabet), không đánh số. Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết, mỗi trích dẫn trong bài viết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo. Tùy theo loại tài liệu tham khảo mà trình bày cụ thể theo hướng dẫn. Ví dụ:

- **Sách:** Tên (các) tác giả (năm xuất bản). Tựa sách đầy đủ (kể cả tựa con, nếu có), volume (nếu có), lần tái bản (nếu có), trang tham khảo. Nơi xuất bản (thành phố, quốc gia), nhà xuất bản.
- **Bài báo:** Tác giả (năm xuất bản). Tên bài báo. Tên báo, số, trang tham khảo.
- **Online:** Tác giả (năm công bố). Văn bản tham khảo. Truy cập tại đường link, ngày truy cập.

c. **Lưu ý trích dẫn:** Không đánh số. Đối với tài liệu 1 tác giả: viết tên tác giả, năm xuất bản: số trang tham khảo trong ngoặc đơn. Vd: (Fortassier, 1999: 121), (Đào Duy Anh, 1998: 13). Đối với tài liệu nhiều tác giả: viết tên tác giả chính và cộng sự, năm xuất bản: số trang tham khảo. Vd: (Đào Duy Anh và cộng sự, 1998: 25). Không dùng dấu “&” thay cho từ “và” trong bài viết. Phần nội dung trích dẫn trực tiếp in nghiêng và để trong ngoặc kép.

d. **Cuối bài ghi rõ thông tin (nhóm) tác giả:** bao gồm biodata, học hàm, học vị, chức danh khoa học của tác giả, đơn vị công tác, địa chỉ liên hệ (điện thoại, email).